

## Délibération n°2023-04-029

Date de convocation : 5 avril 2023

Conseillers en exercice : 45	Présents : 39	Votants : 43
------------------------------	---------------	--------------

### Plan de formation 2023

L'an deux mil vingt-trois, le 11 du mois d'avril à 18 heures, le conseil communautaire, régulièrement convoqué, s'est réuni à Sizun, salle polyvalente Saint-Ildut, sous la présidence de M. Henri BILLON, président.

Etaient présents

M. JEZEQUEL Jean, M. DUFFORT Jean-Philippe, Mme CRENN Nicole, Mme CLOAREC Marie-Françoise, M. MIOSSEC Gilbert, M. MICHEL Bernard, Mme PORTAILLER Christine, Mme CLAISSE Laurence, M. BODIGUEL Robert, M. LE BORGNE Laurent, Mme HENAFF Marie Claire, M. PALUD Jean, M. THEPAUT Jean-Jacques, M. POSTEC Jean-Yves, Mme CARRER Bernadette, M. SALIOU Louis, M. POT Dominique, M. BRAS Philippe, Mme POULIQUEN Marie-France, M. GUEGUEN Guy, M. CADIOU Bruno, M. GUEGUEN Philippe, M. ABALAIN Jean-Luc, Mme JAFFRES Anne, Mme GUILLERM Babeth, M. RIOU André, Mme LE FOLL Sylvie, Mme QUERE Patricia, M. RAMONET Thierry, Mme TORRES Sonia, M. PHELIPPOT Samuel, M. LOAËC Eric, M. PERVES Daniel, M. JEZEQUEL Sébastien, M. ABGRALL Dominique, Mme LE GUERN Marlène, M. GILET Yves-Marie, Mme QUILLEVERE Gwénaëlle

Avaient donné  
procuration

M. MORRY Yvan à Mme PORTAILLER Christine  
Mme PICHON Marie-Christine à M. MIOSSEC Gilbert  
Mme ABAZIOU Nadine à Mme CLAISSE Laurence  
Mme KERVELLA Julie à M. JEZEQUEL Sébastien

Absent(s) excusé(s)

M. BRETON Jean-Pierre  
Mme MARTINEAU Gaëlle

Absent(s)

/

Participaient aussi à cette séance, M. FLOCH Erwan, directeur général des services, Mme THOMAS Valérie, conseillère aux décideurs locaux

Secrétaire de séance : Mme CRENN Nicole

Le quorum étant atteint, l'Assemblée peut délibérer valablement.

Le plan de formation est un outil de gestion des ressources humaines.

C'est un document prévisionnel de synthèse rassemblant l'ensemble des actions de formation décidées par la collectivité.

La formation professionnelle constitue un enjeu majeur pour la collectivité dans un contexte d'évolution perpétuelle de l'action publique. Elle doit :

- favoriser le développement des compétences,
- faciliter l'accès aux différents niveaux de qualification professionnelle existants,
- permettre l'adaptation au changement des techniques et à l'évolution de l'emploi territorial,
- contribuer à l'intégration des agents et à leur promotion sociale,
- favoriser leur mobilité ainsi que la réalisation de leurs aspirations personnelles,
- créer les conditions d'une égalité effective, en particulier entre les hommes et les femmes, pour l'accès aux différents grades et emplois.

Le plan de formation de formation de la CCPL est annuel.

Les formations sont mises en place à l'initiative des agents ou de leurs responsables hiérarchiques.

Le plan de formation 2023 a été élaboré à partir des besoins en formation exprimés lors des entretiens professionnels.

5 orientations stratégiques ont été retenues pour le plan de formation 2023 :

- Développer les compétences métier
- Développer les compétences managériales
- Préserver et améliorer la santé et la sécurité au travail des agents
- Faciliter le déroulement de carrière
- Développer des compétences personnelles

Une majorité des formations identifiées est dispensée par le CNFPT. Ces formations sont prises en charge au titre de la cotisation annuelle de la collectivité (taux : 0,9 %).

Certaines formations spécifiques ne sont pas dispensées par le CNFPT. La collectivité doit faire appel à des organismes extérieurs.

Le plan de formation pourra faire l'objet d'ajustement en fonction de l'évolution des besoins et des nécessités de service.

La mise en œuvre de ce plan de formation a débuté depuis le mois de janvier 2023.

Vu le code général de la fonction publique ;

Vu le décret n°2007-1845 du 26 décembre 2007 relatif à la formation professionnelle tout au long de la vie des agents de la fonction publique territoriale ;

Vu les décrets n°2008-512 et 2008-513 relatifs à la formation statutaire obligatoire des fonctionnaires territoriaux ;

Vu le décret n°2017-928 du 06 mai 2017 relatif à la mise en œuvre du compte personnel d'activité dans la fonction publique et à la formation professionnelle tout au long de la vie ;

Vu le décret n°2019-1392 du 17 décembre 2019 modifiant le décret n°2017-928 du 06 mai 2017 relatif à la mise en œuvre du compte personnel d'activité dans la fonction publique et à la formation professionnelle tout au long de la vie ;

Vu l'avis favorable du comité social territorial en date du 4 avril 2023 ;

Vu la conférence des maires en date du 4 avril 2023 ;

Ayant entendu son rapporteur, M. le Président ;

**Le conseil communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité :**

- **Approuve le plan de formation 2023 annexé à la présente délibération.**

Pour extrait conforme au registre des délibérations,  
le 14 avril 2023.

La Secrétaire de séance,  
Nicole CRENN.



Le Président,  
Henri BILLON.



## Plan de formation 2023 - Communauté de Communes Pays de Landivisiau

Axes de formation	Sous-axes de formation	Formations envisagées	Nombre d'agents concernés	Types de formation	Organismes extérieurs
Développer les compétences métier	Développer les compétences dans le domaine informatique	Logiciel métier - saisie déconcentrée des congés	2	PERFECTIONNEMENT	CIRIL
		Logiciel métier - gestion financière		PERFECTIONNEMENT	BERGER-LEVRULT
		Excel avancé	2	PERFECTIONNEMENT/PROFESSIONNALISATION	A DEFINIR
		Initiation - utilisation logiciel qgis	4	PERFECTIONNEMENT/PROFESSIONNALISATION	
	Développer les compétences dans le domaine de la communication	La photo et la vidéo avec un smartphone pour un usage professionnel	1	PROFESSIONNALISATION	
		Rendre son information accessible avec le facile à lire et à comprendre	1	PROFESSIONNALISATION	
	Développer les compétences dans le domaine de l'accueil	L'accueil physique et téléphonique en collectivité territoriale	1	PROFESSIONNALISATION	
		La gestion des conflits et de l'agressivité en situation d'accueil	3	PROFESSIONNALISATION	
	Développer les compétences dans le domaine social	Formation continue France Services	3	PERFECTIONNEMENT	FRANCE SERVICES
	Développer les compétences dans le domaine RH	La gestion des agents contractuels	1	PROFESSIONNALISATION	
		La gestion des contrats de droit privé	1	PROFESSIONNALISATION	
	Développer les compétences dans le domaine des marchés publics	Les bases des marchés publics	1	PROFESSIONNALISATION	
		Actualités des marchés publics	1	PROFESSIONNALISATION	
		Contrats de concession et suivi de contrats	1	PERFECTIONNEMENT	A DEFINIR
	Développer les compétences dans le domaine de la gestion des déchets	La manipulation des déchets dangereux ou toxiques en déchèterie ou sur l'espace public	2	PROFESSIONNALISATION	
		La gestion des déchets, communication et accompagnement au changement	1	PROFESSIONNALISATION	
	Développer les compétences dans le domaine de l'aménagement	Amenager des pôles d'échanges multimodaux en territoires peu denses et villes moyennes	1	PERFECTIONNEMENT	CEREMA
		PVD : savoir travailler avec l'architecture des bâtiments de France et identifier les acteurs régionaux de l'architecture et du patrimoine	1	PERFECTIONNEMENT	
	Développer les compétences dans le domaine technique	Le perfectionnement en plomberie	1	PROFESSIONNALISATION	
		La lecture de plans en voirie	1	PROFESSIONNALISATION	
		Recyclage AIPR concepteur	1	PERFECTIONNEMENT	
		Le référent santé et accueil inclusif	1	PERFECTIONNEMENT	
		L'accueil d'un enfant de 0 à 3 ans en situation de handicap en établissement d'accueil du jeune enfant	1	PERFECTIONNEMENT	
		Les signes su mal-être chez le jeune enfant : repérer, accompagner, prévenir	1	PERFECTIONNEMENT	
		Masser, toucher et calmer le nouveau-né : création d'un atelier parental	1	PROFESSIONNALISATION	
		La communication gestuelle avec l'enfant de 0 à 3 ans	1	PROFESSIONNALISATION	
		Le portage du bébé en prenant soin de soi	1	PROFESSIONNALISATION	
		Les troubles alimentaires de l'enfant et de l'adolescent	1	PERFECTIONNEMENT	
	Développer des compétences dans le domaine culturel	Le développement de la compétence émotionnelle en accompagnement social	1	PROFESSIONNALISATION	
		Cours de Breton - niveau 2	1	PERFECTIONNEMENT	SKED
	Développer des compétences dans le domaine des bibliothèques	Construire son opinion artistique pour la partager : la méthode du feedback	1	PERFECTIONNEMENT	CULTURE LAB
		Elaboration d'une offre culturelle en milieu rural	1	PROFESSIONNALISATION	
Développer les compétences dans le domaine des activités sportives	Premiers pas dans la transition bibliographique	1	PROFESSIONNALISATION		
	Aisance aquatique	8	PERFECTIONNEMENT	A DEFINIR	
Développer de nouvelles compétences métier	Perfectionnement Yoga	1	PERFECTIONNEMENT	LEADERFIT	
	Développer les compétences dans le domaine des Finances Publiques	Les bases des finances publiques locales	1	PROFESSIONNALISATION	
Développer les compétences managériales	Permettre aux encadrants d'acquérir des compétences managériales	L'organisation de son service au quotidien	1	PERFECTIONNEMENT	
		La réussite de sa prise de fonction d'encadrant de proximité	1	PROFESSIONNALISATION	
Préserver et améliorer la santé et la sécurité au travail des agents	Assurer la sécurité des agents au travail	Le tableau de bord comme outil de pilotage de son service ou de sa direction	1	PROFESSIONNALISATION	
		La gestion des conflits et de l'agressivité en situation d'accueil	3	PERFECTIONNEMENT/PROFESSIONNALISATION	
		Le développement des compétences des membres des CST	7	PERFECTIONNEMENT/PROFESSIONNALISATION	
		La conduite en sécurité d'engins de chantier : tracteurs < 100 CV	1	PERFECTIONNEMENT	
		La conduite en sécurité de tondeuse autoportée	1	PERFECTIONNEMENT	
		Premier secours : Sauveteur Secouriste au Travail	10	PERFECTIONNEMENT	A DEFINIR
		Premier secours : les Gestes Qui Sauvent (GQS)	10	PERFECTIONNEMENT	A DEFINIR
		Habilitation électrique - BS/BE Manoeuvre	5	PERFECTIONNEMENT	A DEFINIR
	Lutter contre les risques psychosociaux	La prévention et la régulation des situations conflictuelles	1	PERFECTIONNEMENT	
		La gestion du stress en situation d'accueil	1	PROFESSIONNALISATION	
Formation obligatoire	FCO	1	PERFECTIONNEMENT	ECF	
	Premier secours : PSE1-PSE2 - initial ou recyclage	19	PERFECTIONNEMENT	SSL29	
Faciliter le déroulement de carrière	CAEPMNS	2	PERFECTIONNEMENT	A DEFINIR	
	Préparation concours éducateur des APS	1	PREPARATION CONCOURS		
Formation intégration	Catégorie C	2	INTEGRATION		
	Catégorie B	1	INTEGRATION		

Envoyé en préfecture le 15/04/2023

Reçu en préfecture le 15/04/2023

Affiché le 17/04/2023

ID : 029-242900751-20230414-2023\_04\_029-DE

**Plan de formation 2023 - Communauté de Communes Pays de Landivisiau**

Axes de formation	Sous-axes de formation	Formations envisagées	Nombre d'agents concernés	Types de formation	Organismes extérieurs
Acquérir ou développer des compétences personnelles		L'organisation et la gestion de son temps	1	PROFESSIONNALISATION	
		Le développement de la confiance en soi : un atout pour les relations professionnelles	1	PROFESSIONNALISATION	
		S'exprimer à l'écrit - améliorer ses qualités rédactionnelles	1	PROFESSIONNALISATION	