

Délibération n°2024-04-029

Date de convocation : 3 avril 2024

| | | |
|------------------------------|---------------|--------------|
| Conseillers en exercice : 45 | Présents : 34 | Votants : 43 |
|------------------------------|---------------|--------------|

Plan de formation 2024

L'an deux mil vingt-quatre, le 9 du mois d'avril à 18 heures, le conseil communautaire, régulièrement convoqué, s'est réuni à Saint-Derrien, salle polyvalente, sous la présidence de M. Henri BILLON, président.

Présents

M. JEZEQUEL Jean, M. DUFFORT Jean-Philippe, Mme CLOAREC Marie-Françoise, M. MIOSSEC Gilbert, M. MICHEL Bernard, Mme PORTAILLER Christine, M. BODIGUEL Robert, M. LE BORGNE Laurent, Mme HENAFF Marie Claire, M. PALUD Jean, M. THEPAUT Jean-Jacques, M. POSTEC Jean-Yves, Mme CARRER Bernadette, M. SALIOU Louis, M. POT Dominique, M. BRAS Philippe, Mme POULIQUEN Marie-France, M. GUEGUEN Guy, Mme LE ROUX Catherine, M. CADIOU Bruno, M. GUEGUEN Philippe, Mme JAFFRES Anne, Mme GUILLERM Babeth, Mme MARTINEAU Gaëlle, Mme LE FOLL Sylvie, M. RAMONET Thierry, Mme TORRES Sonia, M. PHELIPPOT Samuel, M. LOAËC Eric, M. PERVES Daniel, M. JEZEQUEL Sébastien, Mme KERVELLA Julie, conseillers communautaires
M. BERTHEVAS Eric, suppléant de M. GILET Yves-Marie

Ont donné procuration

M. BRETON Jean-Pierre à Mme LE ROUX Catherine
M. MORRY Yvan à Mme PORTAILLER Christine
Mme CLAISSE Laurence à M. SALIOU Louis
Mme PICHON Marie-Christine à M. MIOSSEC Gilbert
M. ABALAIN Jean-Luc à Mme POULIQUEN Marie-France
Mme QUERE Patricia à M. GUEGUEN Philippe
Mme ABAZIOU Nadine à Mme TORRES Sonia
Mme LE GUERN Marlène à M. LE BORGNE Laurent
Mme QUILLEVERE Gwénaëlle à M. BODIGUEL Robert

Absent(s) excusé(s)

M. RIOU André

Absent(s)

M. ABGRALL Dominique

Participe aussi à cette séance, M. FLOCH Erwan, directeur général des services

Secrétaire de séance : M. LOAËC Eric

Le quorum étant atteint, l'Assemblée peut délibérer valablement.

Le plan de formation est un outil de gestion des ressources humaines. C'est un document prévisionnel de synthèse rassemblant l'ensemble des actions de formation décidées par la collectivité.

La formation professionnelle constitue un enjeu majeur pour la collectivité dans un contexte d'évolution perpétuelle de l'action publique.

Elle doit :

- favoriser le développement des compétences,
- faciliter l'accès aux différents niveaux de qualification professionnelle existants,
- permettre l'adaptation au changement des techniques et à l'évolution de l'emploi territorial,
- contribuer à l'intégration des agents et à leur promotion sociale,
- favoriser leur mobilité ainsi que la réalisation de leurs aspirations personnelles,
- créer les conditions d'une égalité effective, en particulier entre les hommes et les femmes, pour l'accès aux différents grades et emplois.

Le plan de formation de formation de la CCPL est annuel. Les formations sont mises en place à l'initiative des agents ou de leurs responsables hiérarchiques. Le plan de formation 2024 a été élaboré à partir des besoins en formation exprimés lors des entretiens professionnels.

6 orientations stratégiques ont été retenues pour le plan de formation 2024 :

- développer les compétences métier,
- développer les compétences managériales,
- préserver et améliorer la santé et la sécurité au travail des agents,
- faciliter le déroulement de carrière,
- préparer sa reconversion professionnelle,
- acquérir ou développer des compétences personnelles.

Une majorité des formations identifiées est dispensée par le CNFPT. Ces formations sont prises en charge au titre de la cotisation annuelle de la collectivité (taux : 0,9 %). Certaines formations spécifiques ne sont pas dispensées par le CNFPT. La collectivité doit faire appel à des organismes extérieurs. Le plan de formation pourra faire l'objet d'ajustement en fonction de l'évolution des besoins et des nécessités de service. La mise en œuvre de ce plan de formation a débuté depuis le mois de janvier 2024.

Vu le code général de la fonction publique ;

Vu le décret n°2007-1845 du 26 décembre 2007 relatif à la formation professionnelle tout au long de la vie des agents de la fonction publique territoriale ;

Vu les décrets n°2008-512 et 2008-513 relatifs à la formation statutaire obligatoire des fonctionnaires territoriaux ;

Vu le décret n°2017-928 du 06 mai 2017 relatif à la mise en œuvre du compte personnel d'activité dans la fonction publique et à la formation professionnelle tout au long de la vie ;

Vu le décret n°2019-1392 du 17 décembre 2019 modifiant le décret n°2017-928 du 06 mai 2017 relatif à la mise en œuvre du compte personnel d'activité dans la fonction publique et à la formation professionnelle tout au long de la vie ;

Vu l'avis du Comité Social Territorial en date du 2 avril 2024 ;

Vu la conférence des maires en date du 2 avril 2024 ;

Ayant entendu son rapporteur, M. le Président ;

Le conseil communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

- **Approuve le plan de formation 2024 annexé à la présente délibération.**

Pour extrait conforme au registre des délibérations,
le 15 avril 2024.

Le Secrétaire de séance,
Eric LOAËC.



Le Président,
Henri BILLON.



Plan de formation 2024 - Communauté de Communes Pays de Landivisiau

| Axes de formation | Sous-axes de formation | Formations envisagées | Nombre d'agents concernés | Types de formation | Organismes extérieurs | |
|--|--|--|---|---------------------------------------|-----------------------|----------------|
| Développer les compétences métier | Développer les compétences dans le domaine administratif | La rédaction d'une lettre administrative et d'un courriel | 1 | PROFESSIONNALISATION | | |
| | Développer les compétences dans le domaine de la communication | La photo et la vidéo avec un smartphone pour un usage professionnel | 1 | PROFESSIONNALISATION | | |
| | Développer les compétences dans le domaine des Finances Publiques | | la programmation pluriannuelle et la gestion des autorisations de programme-crédits de paiement | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | | | Les opérations d'ordre budgétaire spécifiques | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | Développer les compétences dans le domaine social | | Premiers secours en santé mentale | 1 | PERFECTIONNEMENT | |
| | | | Conseiller numérique | 1 | PERFECTIONNEMENT | |
| | Développer les compétences dans le domaine RH | | Le déroulement de la carrière | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | | | La maîtrise de la gestion des agents contractuels | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | | | la mise en œuvre de la réforme des retraites | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | | | Les outils RH pour accompagner la transition professionnelle des agents | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | | | La mutualisation des besoins et les groupements d'achat | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | Développer les compétences dans le domaine des marchés publics | | Actualités des marchés publics | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | Développer les compétences dans le domaine de la gestion de la fourrière | | ACACED chien-chat | 1 | PERFECTIONNEMENT | CFPPA LE RHEU |
| | Développer les compétences dans le domaine technique | | Les petits travaux de menuiserie bois | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | | | AIPR opérateur - Autorisation Intervention à Proximité des Réseaux | 1 | PERFECTIONNEMENT | AFTRAL |
| | | | L'initiation et les principes de base en soudage | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | Développer les compétences dans le domaine de la petite enfance - l'enfance et la jeunesse | | Les gestes de secours adaptés à la petite enfance | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | | | La communication non violente en petite enfance | 1 | PREMIER EMPLOI | |
| | | | Fresque des écrans | 1 | PERFECTIONNEMENT | SOCIETE COLORI |
| | | | L'implication des jeunes dans la vie locale | 1 | PERFECTIONNEMENT | |
| L'accompagnement de la fonction parentale | | | 1 | PROFESSIONNALISATION | | |
| Les soins et la santé de l'enfant en accueil petite enfance | | | 1 | PROFESSIONNALISATION | | |
| La question du partage entre la connaissance des parents et le savoir des professionnels | | | 1 | PERFECTIONNEMENT | | |
| Accueil du tout petit en EAJE et maternage proximal | 1 | PROFESSIONNALISATION | | | | |
| Développer des compétences dans le domaine culturel | | Cours de Breton - Niveau 2 | 1 | PERFECTIONNEMENT | | |
| | | L'action des bibliothèques en direction des publics éloignés | 1 | PERFECTIONNEMENT | | |
| | | Le parcours d'éducation artistique et culturelle dans un projet de territoire | 1 | PERFECTIONNEMENT | | |
| | | L'éducation populaire, l'action culturelle et les territoires | 1 | PERFECTIONNEMENT | | |
| Développer de nouvelles compétences métier | Développer les compétences dans le domaine des Finances Publiques | Les fondamentaux des finances locales | 1 | PERFECTIONNEMENT | | |
| Développer les compétences managériales | Permettre aux encadrants d'acquérir des compétences managériales | L'entretien professionnel : un acte de management | 1 | PROFESSIONNALISATION | | |
| Préserver et améliorer la santé et la sécurité au travail des agents | Assurer la sécurité des agents au travail | Evacuation d'un ERP | 4 | PROFESSIONNALISATION/PERFECTIONNEMENT | EMRYS SECURITE | |
| | | Les gestes de premiers secours | 20 | PERFECTIONNEMENT | LFFORMATION | |
| | | Sécurité-incendie | 10 | PERFECTIONNEMENT | | |
| | | PRAP collecte | 2 | PROFESSIONNALISATION | | |
| | Lutter contre les risques psychosociaux | La gestion des conflits et de l'agressivité en situation d'accueil | 4 | PROFESSIONNALISATION | | |
| Formation obligatoire | | FCO | 4 | PERFECTIONNEMENT | ECF | |
| | | Premier secours : PSE1-PSE2 - initial ou recyclage | 20 | PERFECTIONNEMENT | SSL29 | |
| | | PERMIS B96 | 1 | PERFECTIONNEMENT | OBJECTIF PERMIS | |
| Faciliter le déroulement de carrière | | Préparation concours assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques | 1 | PREPARATION CONCOURS | | |
| | | Préparation concours rédacteur | 1 | PREPARATION CONCOURS | | |
| | | Préparation concours ETAPS | 1 | PREPARATION CONCOURS | | |
| Préparer sa reconversion professionnelle | | Atelier de reconversion et de changement professionnel | 1 | PROFESSIONNALISATION | | |
| Formation intégration | | Catégorie A | 1 | INTEGRATION | | |
| | | Catégorie B | 1 | INTEGRATION | | |
| | | Catégorie C | 7 | INTEGRATION | | |
| Acquérir ou développer des compétences personnelles | | Le développement de la confiance en soi : un atout pour les relations professionnelles | 2 | PROFESSIONNALISATION | | |