

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DE LANDIVISIAU

RECRUTE

PAR VOIE STATUTAIRE OU A DEFAUT CONTRACTUELLE UN RESPONSABLE MARCHES PUBLICS (h/f)

CONTEXTE

Au cœur du Finistère Nord, située à 30 minutes de Brest, à 15 minutes de Morlaix et à 30 minutes de Roscoff, la Communauté de Communes du Pays de Landivisiau comprend 34 000 habitants, 19 communes et compte 100 agents. Suite à la prise de nouvelles compétences depuis 2022, l'organisation des services de l'intercommunalité évolue.

Sous la responsabilité de la responsable du pôle ressources, vous aurez en charge le pilotage de la commande publique, des assurances et le développement d'une politique de soutien aux communes membres en matière de marchés publics.

MISSIONS PRINCIPALES

- Piloter la commande publique :
 - Planifier la commande publique et instaurer une politique d'achat dans un souci de prospective, de rationalisation des coûts et d'optimisation de la gestion des ressources
 - Apporter conseil et expertise aux services acheteurs dans la mise en œuvre de leurs marchés publics en sensibilisant sur les risques juridiques (passation et exécution)
 - Elaborer et suivre les marchés dont le service est gestionnaire
 - Accompagner/contrôler l'élaboration des DCE des services (rédaction des pièces administratives lorsque nécessaire), des rapports d'analyse et mener les négociations avec les candidats le cas échéant
 - Valider les procédures relatives aux marchés nécessitant un acte d'engagement valant cahier des clauses particulières (accompagnement, relecture)
 - Instruire, en collaboration avec l'agent du service, les procédures de passation de marchés publics (avis d'appel public à la concurrence, dématérialisation des DCE, ouverture des offres, commissions d'ouverture des plis et d'attribution, rapport de présentation décisions/délibérations, notification des marchés, contrôle de légalité)
- Manager et organiser de l'activité :
 - Manager l'agent du service en charge de la commande publique, des assurances et des subventions
 - Suivre les évolutions réglementaires en matière de marchés publics
 - Mettre en place des tableaux de bord
 - Suivre les litiges contentieux en lien avec l'activité du service
- Développer une politique de soutien aux communes membres en matière de marchés publics :
 - Renforcer le rôle de soutien et d'informations du service marché public au profit des communes qui composent l'EPCI
 - Développer progressivement la pratique des groupements de commandes avec les communes (élaboration des conventions et des consultations)

- A moyen terme, engager une démarche de mutualisation de la commande publique avec les communes volontaires qui composent l'EPCI
- Piloter les assurances de la collectivité
 - Analyser les besoins et développer une stratégie assurantielle adaptée

PROFIL

- Maîtriser les principes fondamentaux juridique des collectivités territoriales
- Maîtriser la réglementation de la commande publique
- Disposer de qualité managériale
- Maîtriser les techniques rédactionnelles des documents administratifs
- Être organisé et savoir faire preuve de rigueur
- Savoir travailler en équipe
- Avoir des capacités d'analyse et de synthèse
- Maîtriser les outils bureautiques

CONDITIONS DU POSTE

- Temps plein – emploi permanent
- Catégorie A ou B – Grades : Attaché – Attaché principal – Rédacteur – Rédacteur principal 2^{ème} classe – Rédacteur principal 1^{ère} classe
- Poste basé à Landivisiau 29400
- Disposer du permis B
- Cycles de travail : 35,5 heures sur 5 jours ou sur 4,5 jours ou 71 heures sur 9 jours ou sur 9,5 jours

INFOS COMPLEMENTAIRES

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + adhésion CNAS + participation protection sociale prévoyance et santé

Au regard de la loi relative à l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes, il est rappelé que cet emploi est accessible à tous sans aucune discrimination.

Adressez votre candidature (lettre de motivation, CV + dernière situation administrative) à Monsieur le Président – Communauté de Communes du Pays de Landivisiau par courriel : n.boucher@paysdelandi.com

Renseignements : Service Ressources Humaines - 02.98.15.53.17

Date de publication : 07.05.25 - Poste à pourvoir : 01.09.25

Date limite de candidature : 09.06.25