Envoyé en préfecture le 04/07/2025
Reçu en préfecture le 04/07/2025
Publié le 07/07/2025
ID : 029-242900751-20250702-2025_06_070-DE

REPUBLIQUE FRANCAISE

DEPARTEMENT DU FINISTERE

**COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DE LANDIVISIAU**

Pays de Landivisiau
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

**CONSEIL COMMUNAUTAIRE**
séance du 30 juin 2025

# Délibération n°2025-06-070

Date de convocation : 24 juin 2025

| Conseillers en exercice : 45 | Présents : 42 | Votants : 45 |
|---|---|---|

## Plan de formation 2025

L'an deux mil vingt-cinq, le 30 du mois de juin à 18 heures, le conseil communautaire, régulièrement convoqué, s'est réuni à Landivisiau, espace Yves Quéguiner, sous la présidence de M. Henri BILLON, président.

| | |
|---|---|
| Présents | M. BRETON Jean-Pierre, M. JEZEQUEL Jean, M. MORRY Yvan, M. DUFFORT Jean-Philippe, Mme CLOAREC Marie-Françoise, M. MIOSSEC Gilbert, M. MICHEL Bernard, Mme PORTAILLER Christine, Mme CLAISSE Laurence, M. BODIGUEL Robert, Mme PICHON Marie-Christine, M. LE BORGNE Laurent, Mme HENAFF Marie Claire, M. THEPAUT Jean-Jacques, M. POSTEC Jean-Yves, Mme CARRER Bernadette, M. SALIOU Louis, M. POT Dominique, M. BRAS Philippe, Mme POULIQUEN Marie-France, M. GUEGUEN Guy, Mme LE ROUX Catherine, M. CADIOU Bruno, M. GUEGUEN Philippe, M. ABALAIN Jean-Luc, Mme JAFFRES Anne, Mme GUILLERM Babeth, M. RIOU André, Mme MARTINEAU Gaëlle, Mme LE FOLL Sylvie, Mme QUERE Patricia, Mme TORRES Sonia, M. PHELIPPOT Samuel, M. LOAËC Eric, M. PERVES Daniel, M. JEZEQUEL Sébastien, Mme ABAZIOU Nadine, M. ABGRALL Dominique, Mme LE GUERN Marlène, M. GILET Yves-Marie, Mme KERVELLA Julie |
| Ont donné procuration | M. PALUD Jean à Mme HENAFF Marie Claire<br>M. RAMONET Thierry à M. ABGRALL Dominique<br>Mme QUILLEVERE Gwénaëlle à M. BODIGUEL Robert |
| Absent(s) | / |

Participe aussi à cette séance, M. FLOCH Erwan, directeur général des services

Secrétaire de séance : M. SALIOU Louis

Le quorum étant atteint, l'Assemblée peut délibérer valablement.

Envoyé en préfecture le 04/07/2025
Reçu en préfecture le 04/07/2025
Publié le 07/07/2025
ID : 029-242900751-20250702-2025_06_070-DE

Le plan de formation est un outil de gestion des ressources humaines.

C'est un document prévisionnel de synthèse rassemblant l'ensemble des actions de formation décidées par la collectivité.

La formation professionnelle constitue un enjeu majeur pour la collectivité dans un contexte d'évolution perpétuelle de l'action publique. Elle doit :

- favoriser le développement des compétences,
- faciliter l'accès aux différents niveaux de qualification professionnelle existants,
- permettre l'adaptation au changement des techniques et à l'évolution de l'emploi territorial,
- contribuer à l'intégration des agents et à leur promotion sociale,
- favoriser leur mobilité ainsi que la réalisation de leurs aspirations personnelles,
- créer les conditions d'une égalité effective, en particulier entre les hommes et les femmes, pour l'accès aux différents grades et emplois.

Le plan de formation de la CCPL est annuel.

Les formations sont mises en place à l'initiative des agents ou de leurs responsables hiérarchiques.
Le plan de formation 2025 a été élaboré à partir des besoins en formation exprimés lors des entretiens professionnels.

8 orientations stratégiques ont été retenues pour le plan de formation 2025 :

- Développer les compétences métier
- Développer les compétences managériales
- Préserver et améliorer la santé et la sécurité au travail des agents
- Faciliter le déroulement de carrière
- Préparer sa reconversion professionnelle
- Formations obligatoires
- Acquérir ou développer des compétences personnelles
- Préparer sa retraite

Une majorité des formations identifiées est dispensée par le CNFPT. Ces formations sont prises en charge au titre de la cotisation annuelle de la collectivité (taux : 1 %).

Certaines formations spécifiques ne sont pas dispensées par le CNFPT. La collectivité doit faire appel à des organismes extérieurs.

Le plan de formation pourra faire l'objet d'ajustement en fonction de l'évolution des besoins et des nécessités de service.

La mise en œuvre de ce plan de formation a débuté depuis le mois de janvier 2025.

Vu le code général de la fonction publique ;
Vu le décret n°2007-1845 du 26 décembre 2007 relatif à la formation professionnelle tout au long de la vie des agents de la fonction publique territoriale ;
Vu les décrets n°2008-512 et 2008-513 relatifs à la formation statutaire obligatoire des fonctionnaires territoriaux ;
Vu le décret n°2017-928 du 06 mai 2017 relatif à la mise en œuvre du compte personnel d'activité dans la fonction publique et à la formation professionnelle tout au long de la vie ;

Envoyé en préfecture le 04/07/2025
Reçu en préfecture le 04/07/2025
Publié le 07/07/2025
ID : 029-242900751-20250702-2025_06_070-DE

Vu le décret n°2019-1392 du 17 décembre 2019 modifiant le décret n°2017-928 du 06 mai 2017 relatif à la mise en œuvre du compte personnel d'activité dans la fonction publique et à la formation professionnelle tout au long de la vie ;
Vu l'avis du Comité Social Territorial en date du 17 juin 2025 ;
Vu la conférence des maires en date du 17 juin 2025 ;
Ayant entendu son rapporteur, M. le Président ;

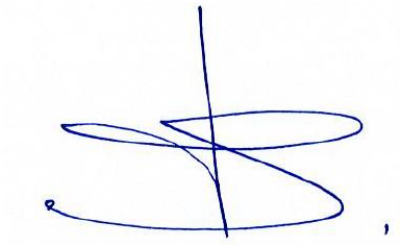
**Le conseil communautaire, après en avoir délibéré à l'unanimité :**

- **Approuve le plan de formation 2025 annexé à la présente délibération.**

Pour extrait conforme au registre des délibérations,
le 02 juillet 2025.

Le Secrétaire de séance,
Louis SALIOU.

Le Président,
Henri BILLON.



Envoyé en préfecture le 04/07/2025
Reçu en préfecture le 04/07/2025
Publié le 07/07/2025
ID : 029-242900751-20250702-2025_06_070-DE

# Plan de formation 2025 - Communauté de Communes Pays de Landivisiau

| Axes de formation | Sous-axes de formation | Formations envisagées | Nombre d'agents concernés | Types de formation | Organismes extérieurs |
|---|---|---|---|---|---|
| Développer les compétences métier | Développer les compétences dans le domaine administratif | La rédaction d'une lettre administrative et d'un courriel | 2 | PROFESSIONNALISATION | |
| | | L'accueil physique et téléphonique en collectivité territoriale | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | Développer les compétences dans le domaine de la bureautique - des logiciels métiers | Excel 2016 - tableaux croisés dynamiques | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | | Berger-Levrault - élaboration en autorisation de programme - BLGF | 1 | PERFECTIONNEMENT | BERGER-LEVRAULT |
| | | Berger-Levrault - gestion des opérations et plan pluriannuel d'investissement - BLGF | 1 | PERFECTIONNEMENT | BERGER-LEVRAULT |
| | | Trucs et astuces word-excel | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | Développer les compétences dans le domaine des déchets | Les animations scolaires autour de la prévention des déchets | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | | Accompagner les changements de comportements en faveur de la transition écologique | 1 | PERFECTIONNEMENT | |
| | Développer les compétences dans le domaine social | L'accueil du public en situation de handicap | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | Développer les compétences dans le domaine RH | La gestion des positions statutaires | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | | Les indemnités journalières de la sécurité sociale | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | Développer les compétences dans le domaine des marchés publics | Les marchés publics en procédure adaptée | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | Développer les compétences dans le domaine technique | L'initiation et les principes de base en soudage | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | | Perfectionnement en menuiserie bois | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | | Les arbustes : de la plantation à l'entretien | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | | La signalisation temporaire des chantiers sur la voirie | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | | L'initiation aux travaux de serrurerie | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | | Permis remorque | 1 | PERFECTIONNEMENT | |
| | | Plan intercommunal de sauvegarde | 1 | PERFECTIONNEMENT | UBO |
| | Développer les compétences dans le domaine de la petite enfance - l'enfance et la jeunesse | Les réflexes et leur place dans le développement de l'enfant | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | | Webinaire : les neurosciences et le tout-petit | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | | Les signes du mal-être chez le jeune enfant : repérer, accompagner, prévenir | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | | Les chants et les jeux chantés en établissement d'accueil du jeune enfant | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | | L'activité jardinage en structure petite enfance | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | | L'approche sociologique et l'accompagnement de la fonction parentale | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | | L'implication des jeunes dans la vie locale | 1 | PERFECTIONNEMENT | |
| | | Communication non violente en petite enfance | 1 | PERFECTIONNEMENT | |
| | | Les écrans et le jeune enfant | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | | L'accueil d'un enfant présentant des difficultés comportementales en milieu scolaire, extra et péri-scolaire | 1 | PERFECTIONNEMENT | |
| | Développer des compétences dans le domaine culturel | Les droits d'auteur et les droits voisins dans le spectacle vivant | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | | L'élaboration d'une offre culturelle en milieu rural | 1 | PERFECTIONNEMENT | |
| | | La littérature de l'imaginaire | 1 | PERFECTIONNEMENT | |
| | Développer les compétences dans le domaine de l'aménagement du territoire | L'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du programme local de l'habitat | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | | Rendez-vous territorial sur l'actualité de l'urbanisme | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | | Rendez-vous territorial sur l'actualité de l'urbanisme | 1 | PERFECTIONNEMENT | |
| | | Rendez-vous territorial : instruction des autorisations d'urbanisme | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | | Rendez-vous territorial : instruction des autorisations d'urbanisme | 1 | PERFECTIONNEMENT | |
| Développer de nouvelles compétences métier | Développer les compétences dans le domaine des Finances Publiques | Les bases des finances publiques | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| Développer les compétences managériales | Permettre aux encadrants d'acquérir des compétences managériales | Le rôle et le positionnement en tant qu'encadrant de proximité | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | | La médiation, compétence managériale | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | | le cadre de direction dans l'animation, la direction et la mobilisation de ses équipes | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | | La mobilisation et la cohésion d'équipe | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | | La planification, l'organisation et le contrôle de l'activité d'une équipe | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | | L'intégration des outils de coaching dans sa pratique d'encadrant | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | Permettre aux encadrants de suivre l'activité de leur service | debrief sport - pilotage fonctionnel d'un centre aquatique | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| Préserver et améliorer la santé et la sécurité au travail des agents | Préserver l'intégrité physique des agents | La gestion des conflits et de l'agressivité en situation d'accueil | 3 | PROFESSIONNALISATION | |
| | Assurer la sécurité des agents au travail | Les gestes de premiers secours | 12 | PERFECTIONNEMENT | A définir |
| | Lutter contre les risques psychosociaux | stress et émotions en contexte professionnel : les techniques en pratique | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | | stress et émotions en contexte professionnel : les techniques en pratique | 1 | PERFECTIONNEMENT | |
| | | La gestion du stress en situation d'accueil | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | | Management et pleine conscience, aider à mieux gérer son stress | 1 | PERFECTIONNEMENT | |
| | | La mobilisation de ses ressources pour prévenir le stress | 1 | PERFECTIONNEMENT | |
| | | La gestion du stress (approche sophrologique) - domaine petite enfance | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| Faciliter le déroulement de carrière | | Préparation concours assistant de conservation | 1 | PREPARATION CONCOURS | |
| Préparer sa reconversion professionnelle | | Atelier de reconversion et de changement professionnel | 1 | PROFESSIONNALISATION | |

# Plan de formation 2025 - Communauté de Communes Pays de Landivisiau

| Axes de formation | Sous-axes de formation | Formations envisagées | Nombre d'agents concernés | Types de formation | Organismes extérieurs |
|---|---|---|---|---|---|
| Formations obligatoires | | Formation intégration caétgorie B | 4 | INTEGRATION | |
| | | Formation intégration caétgorie A | 1 | INTEGRATION | |
| | | Formation intégration caétgorie C | 1 | INTEGRATION | |
| | | FCO | 1 | PERFECTIONNEMENT | ECF |
| | | Premiers secours : PSE1 - PSE2 - initial ou recyclage | 20 | PERFECTIONNEMENT | SSL29 |
| Acquérir ou développer des compétences personnelles | | Le développement de la confiance en soi : un atout pour les relations professionnelles | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | | L'affirmation de soi pour mieux communiquer en situation professionnelle | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| | | Neurosciences : mieux se comprendre pour agir dans son environnement professionnel | 1 | PROFESSIONNALISATION | |
| Préparer sa retraite | | Prendre sa retraite : se préparer aux changements à venir | 1 | PROFESSIONNALISATION | |