



LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DE LANDIVISIAU

RECRUTE

UN (UNE) CHARGE (E) DES PROJETS SPECTACLE VIVANT PAR VOIE STATUTAIRE OU A DEFAUT CONTRACTUELLE

CONTEXTE GENERAL

Situé entre Brest et Morlaix au nord du Finistère, le Pays de Landivisiau est un territoire de 404 km², regroupant 19 communes et 33 900 habitants.

Le service culturel est composé de 6 agents. Il a pour objectif de développer l'accès des habitants du territoire au spectacle vivant, au patrimoine ainsi qu'à la lecture publique.

Sous l'autorité directe de la responsable du pôle culture et patrimoine, vous êtes chargé (e) de :

MISSIONS PRINCIPALES

- **Programmer et mettre en œuvre la Belle Saison et la Belle Estivale :**
 - Assurer la gestion administrative et financière de la saison : respect des budgets alloués, rédaction et transmission des bons de commande, contractualisation avec les compagnies
 - En lien avec les équipes techniques : choisir les lieux de représentation, établir la faisabilité technique des spectacles, assurer le suivi des montages et définir les besoins en location de matériel.
 - Faire les déclarations auprès du GUSO pour l'embauche d'intermittents
 - Organiser la logistique et l'accueil des compagnies (hôtel, défraiements, catering, déplacements) et rédiger les feuilles de route
 - En lien avec l'assistante administrative, veiller à l'accueil, au placement et à l'évacuation des publics lors des représentations
 - En partenariat avec la chargée de communication, élaborer les outils de communication (affiches et brochures)
 - Faire le lien avec la presse pour chaque événement et rédiger des communiqués de presse
 - Travailler à la mutualisation de représentations avec le pôle solidarités, certaines mairies (notamment la ville de Landivisiau) ou d'autres partenaires culturels
- **Spécificités de la Belle Saison :**
 - Assurer la prospection pour les spectacles à destination des scolaires
 - Proposer une programmation pluridisciplinaire, itinérante, adaptée à chaque tranche d'âge (de la maternelle au collège) et correspondant aux attentes des écoles du territoire notamment au regard des programmes scolaires
 - En partenariat avec l'assistante administrative, élaborer le calendrier des spectacles, définir le nombre de représentations en fonction des effectifs et bien répartir les spectacles en fonction des âges
 - En partenariat avec l'assistante administrative, proposer des ateliers, des rencontres ou des visites en lien avec les spectacles dans le cadre d'une politique d'éducation artistique et culturelle

- **Spécificités de la Belle Estivale :**

- Assurer la prospection dans le domaine des arts de rue
- Proposer une programmation pluridisciplinaire adaptée aux espaces disponibles dans les communes et destinée à un public familial
- Co-organiser la manifestation avec les mairies : validation du choix et des emplacements des spectacles, coordonner la présence des associations bénévoles présentes pour la buvette et la restauration ainsi que les différentes animations (en lien avec l'assistante administrative)
- Organiser la logistique des repas et la préparation des loges
- En lien avec les équipes techniques et les mairies, déterminer les emplacements des parkings, assurer une circulation sécurisée des publics et déterminer les besoins techniques des spectacles

PROFIL

- Etre imaginatif(ive) et force de proposition
- Être rigoureux(euse) et organisé(e)
- Savoir faire preuve d'aisance relationnelle
- Savoir travailler en équipe
- Connaître les acteurs et partenaire du monde de la culture et leur fonctionnement
- Maîtriser les techniques et outils de communication
- Disposer du permis B

CONDITIONS DU POSTE

- Temps complet – emploi permanent - catégorie B – cadre d'emplois des rédacteurs ou des assistants de conservation
- Poste basé à Landivisiau 29400
- Horaires et rythmes variables (soir, week-end) en fonction des nécessités de service
- Travail de bureau avec déplacements fréquents sur le territoire

INFOS COMPLEMENTAIRES

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + adhésion CNAS + participation protection sociale prévoyance et santé

Au regard de la loi relative à l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes, il est rappelé que cet emploi est accessible à tous sans aucune discrimination.

Adressez votre candidature (lettre de motivation, CV + dernière situation administrative) à Monsieur le Président – Communauté de Communes du Pays de Landivisiau par courriel : n.boucher@paysdelandi.com

Renseignements : Service Ressources Humaines - 02.98.15.53.17

Date de publication : 13.02.26 - Poste à pourvoir : 01.07.26

Date limite de candidature : 15.03.26