



LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DE LANDIVISIAU

RECRUTE

PAR VOIE STATUTAIRE OU A DEFAUT CONTRACTUELLE UN/UNE CHARGE (E) DES OUTILS COMMUNS ET DE LA COMMUNICATION DU RESEAU DES MEDIATHEQUES DU PAYS DE LANDIVISIAU

CONTEXTE GENERAL

Situé entre Brest et Morlaix au nord du Finistère, le Pays de Landivisiau est un territoire de 404 km², regroupant 19 communes et 33 900 habitants.

Le service culturel est composé de 6 agents. Il a pour objectif de développer l'accès des habitants du territoire au spectacle vivant, au patrimoine ainsi qu'à la lecture publique.

Sous l'autorité directe de la responsable du pôle culture et patrimoine, vous êtes chargé (e) de :

MISSIONS PRINCIPALES

- **Assurer l'administration du réseau des médiathèques**
 - Participer aux différents comités et au comité de pilotage
 - Etablir des bilans de fréquentation du réseau

- **Participer à la structuration du réseau de lecture publique**
 - Assurer l'administration et le développement du Système Intégré de Gestion des Bibliothèques (SIGB)
 - Aider à la gestion des collections : désherbage, inventaire, acquisitions ...
 - Accompagner les équipes dans l'harmonisation des pratiques professionnelles : guide de catalogage, guide d'accueil ...
 - Mettre en place des formations en fonction des besoins émanant des équipes
 - Remplir les statistiques SLL pour le réseau et aider les bibliothèques si nécessaire
 - Gérer les prêts de matériel auprès des différentes médiathèques
 - Assurer le déploiement et la prise en main par les équipes d'un outil de recherche bibliographique

- **Assurer la promotion et la communication du réseau**
 - Animer et gérer le portail web et les réseaux sociaux (pages Facebook et Instagram)
 - Elaborer les documents de promotion du réseau : guide du lecteur, affiches, brochures...
 - Assurer la bonne diffusion des outils de promotion du réseau et faire le lien avec la presse
 - Elaborer la gazette mensuelle à destination des équipes avec la contribution du coordinateur du réseau

- **Animer le réseau de lecture publique**

- Organiser et mettre en œuvre le Prix 1 livre, 1 jeu
- Faire participer le réseau au Festival de jeu Troadé, au Festival Moi les mots ainsi qu'à la Belle Estivale
- Organiser la présentation de la rentrée littéraire en lien avec les librairies du territoire
- Concevoir des malles d'animation thématiques

PROFIL

- Avoir une culture « métiers du livre » (connaissance et curiosité sur l'évolution du monde des bibliothèques, les enjeux des bibliothèques et de la lecture publique)
- Connaître la politique de médiation dans le cadre des bibliothèques publiques
- Etre force de proposition, avoir une appétence pour l'innovation
- Savoir animer une réunion
- Avoir des qualités relationnelles, être pédagogue
- Savoir travailler en équipe
- Maîtriser les outils informatiques bureautiques, les pratiques bibliothéconomiques, les pratiques numériques en médiathèque
- Connaître les réseaux sociaux

CONDITIONS DU POSTE

- Temps plein – catégorie B – cadre d'emplois des Assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques
- Poste basé à Landivisiau 29400
- Disposer du permis B

INFOS COMPLEMENTAIRES

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + adhésion CNAS + participation protection sociale prévoyance et santé

Au regard de la loi relative à l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes, il est rappelé que cet emploi est accessible à tous sans aucune discrimination.

Adressez votre candidature (lettre de motivation, CV + dernière situation administrative) à Monsieur le Président – Communauté de Communes du Pays de Landivisiau par courriel : n.boucher@paysdelandi.com

Renseignements : Service Ressources Humaines - 02.98.15.53.17

Date de publication : 07.05.26 - Poste à pourvoir : 04.09.26

Date limite de candidature : 07.06.26