



LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DE LANDIVISIAU

RECRUTE

PAR VOIE STATUTAIRE OU A DEFAUT CONTRACTUELLE UN/UNE COORDINATEUR (TRICE) DU RESEAU DES MEDIATHEQUES DU PAYS DE LANDIVISIAU

CONTEXTE GENERAL

Situé entre Brest et Morlaix au nord du Finistère, le Pays de Landivisiau est un territoire de 404 km², regroupant 19 communes et 33 900 habitants.

Le service culturel est composé de 6 agents. Il a pour objectif de développer l'accès des habitants du territoire au spectacle vivant, au patrimoine ainsi qu'à la lecture publique.

Sous l'autorité directe de la responsable du pôle culture et patrimoine, vous êtes chargé (e) de :

MISSIONS PRINCIPALES

- **Assurer l'administration du réseau des médiathèques**
 - Participer à l'élaboration et au suivi du budget, saisir les bons de commande
 - Elaborer et suivre les dossiers de demande de subvention
 - Rédiger et suivre les marchés, mettre en œuvre des groupements de commandes
 - Rédiger et mettre à jour les conventions avec les différents partenaires : Bibliothèque du Finistère (BDF), communes
 - Rédiger le Projet Culturel, Scientifique, Educatif et Social (PCSES) et assurer sa bonne mise en œuvre
 - Participer aux différents comités et au comité de pilotage

- **Participer à la structuration du réseau de lecture publique**
 - Apporter un soutien technique aux projets de construction, rénovation et aménagement des bibliothèques municipales
 - Organiser des visites d'autres bibliothèques et d'autres réseaux
 - Coordonner la mise en place et l'administration des différents dispositifs de RFID
 - Assurer le suivi du parc matériel informatique
 - Organiser les échanges sur place à la Bibliothèque Départementale du Finistère
 - Réfléchir et participer à la mise en œuvre d'une navette documentaire
 - Travailler à la mise en place d'une politique documentaire concertée
 - Réfléchir à la mise en œuvre d'une offre numérique : ressources et livres numériques

- **Animer le réseau de lecture publique**
 - Organiser le temps fort Focus sur le réseau : choix des thématiques, recensement des animations et organisation d'actions culturelles (expositions, spectacles, ateliers ...)
 - Coordonner la participation à des événements nationaux comme la Nuit de la lecture ou les Biblis en folie
 - Faire participer le réseau au salon de la Baie des livres
 - En lien avec le(la) chargé(e) des outils communs et de la communication du réseau des médiathèques, élaborer et diffuser les documents de communication des actions culturelles

PROFIL

- Maîtriser les pratiques bibliothéconomiques et les nouveaux usages actuels en médiathèque, le numérique et les pratiques liées
- Etre capable de fédérer autour d'un projet
- Maîtriser les enjeux et les acteurs de l'environnement territorial, notamment dans le domaine de la lecture publique
- Avoir la capacité à travailler en transversalité
- Avoir un goût pour l'innovation
- Maîtriser les techniques et outils de communication

CONDITIONS DU POSTE

- Temps plein – catégorie B – cadre d'emplois des Assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques
- Poste basé à Landivisiau 29400
- Disposer du permis B

INFOS COMPLEMENTAIRES

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + adhésion CNAS + participation protection sociale prévoyance et santé

Au regard de la loi relative à l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes, il est rappelé que cet emploi est accessible à tous sans aucune discrimination.

Adressez votre candidature (lettre de motivation, CV + dernière situation administrative) à Monsieur le Président – Communauté de Communes du Pays de Landivisiau par courriel : n.boucher@paysdelandi.com

Renseignements : Service Ressources Humaines - 02.98.15.53.17

Date de publication : 07.05.26 - Poste à pourvoir : 04.09.26

Date limite de candidature : 07.06.26